



## DEMANDE DE LOGEMENT

MAIRIE DE LANCY  
Service du logement  
3, avenue Eugène-Lance  
1212 GRAND-LANCY  
Tél. 022 706 16 81

**Ville de Lancy**  
République et canton de Genève



FONDATION COMMUNALE  
IMMOBILIERE  LANCY

### PERSONNES MAJEURES ET MINEURES APPELEES A OCCUPER LE LOGEMENT

Dans le cas de parents séparés ou divorcés, seul celui qui est au bénéfice d'une décision judiciaire ou d'une convention sous seing privé lui accordant la garde et la domiciliation des enfants peut les inscrire dans cette rubrique. Pour les enfants à naître, merci de joindre une attestation médicale précisant le terme prévu.

**Futur occupant n° 1 – Signataire du bail**  oui  non Date d'arrivée à Genève .....

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance : ..... Etat civil : ..... N° AVS13 : .....

Adresse actuelle : .....

Nationalité : ..... Type de permis : ..... Téléphone : .....

Employeur (nom et adresse) .....

**Futur occupant n° 2 – Signataire du bail**  oui  non Date d'arrivée à Genève .....

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance : ..... Etat civil : ..... N° AVS13 : .....

Adresse actuelle : .....

Nationalité : ..... Type de permis : ..... Téléphone : .....

Employeur (nom et adresse) .....

**Futur occupant n° 3 – Signataire du bail**  oui  non Date d'arrivée à Genève .....

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance : ..... Etat civil : ..... N° AVS13 : .....

Adresse actuelle : .....

Nationalité : ..... Type de permis : ..... Téléphone : .....

Employeur (nom et adresse) .....

**Futur occupant n° 4 – Signataire du bail**  oui  non Date d'arrivée à Genève .....

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance : ..... Etat civil : ..... N° AVS13 : .....

Adresse actuelle : .....

Nationalité : ..... Type de permis : ..... Téléphone : .....

Employeur (nom et adresse) .....

**Futur occupant n° 5 – Signataire du bail**  oui  non Date d'arrivée à Genève .....

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance : ..... Etat civil : ..... N° AVS13 : .....

Adresse actuelle : .....

Nationalité : ..... Type de permis : ..... Téléphone : .....

Employeur (nom et adresse) .....

**Futur occupant n° 6 – Signataire du bail**  oui  non Date d'arrivée à Genève .....

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Date de naissance : ..... Etat civil : ..... N° AVS13 : .....

Adresse actuelle : .....

Nationalité : ..... Type de permis : ..... Téléphone : .....

Employeur (nom et adresse) .....

## DECLARATION DE REVENU POUR CHACUNE DES PERSONNES MAJEURES (CHECK-LIST)

Veuillez indiquer, **pour chacune des personnes majeures** appelées à occuper le logement proposé, les sources de revenu respectives en cochant la case correspondante.

TYPES DE REVENU		PERSONNES OCCUPANT LE LOGEMENT					
		N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6
1)	Activité salariée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Nombre d'employeurs	...	...	...	...	...	...
	• 13ème salaire/ bonus/ prime/ etc. Montant global	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Taux d'activité global (en %)	....	....	....	....	....	....
2)	Activité indépendante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	Chômage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Gain intermédiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	Perte de gain (indemnités journalières)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	Rentes						
	• Rente AVS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente 2ème pilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente de veuf-ve et/ou d'orphelin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Rente d'impotent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Taux d'activité global (en %)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6)	Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7)	Allocations familiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	Aide financière parentale ou de tiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	Pension alimentaire totalement perçue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pension partiellement ou pas reçue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	Subside d'assurance-maladie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11)	Avance SCARPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12)	Bourse d'étude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13)	Prestations complémentaires SPC						
	• AVS / AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• PC Famille ou assistance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14)	Hospice général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15)	Etudiant sans revenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16)	Revenus mobiliers (comptes, titres, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Nombre de comptes bancaires/postaux	...	...	...	...	...	...
17)	Revenus immobiliers (loyers, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Nombre de biens immobiliers	...	...	...	...	...	...
18)	Autre(s) source(s) de revenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## DOCUMENTS A REMETTRE IMPERATIVEMENT

Afin de nous permettre de déterminer la situation personnelle et financière de **chacune des personnes mentionnées dans votre demande**, veuillez nous transmettre une **photocopie** des documents portant sur les objets suivants :

### 1/ IDENTITE DES PERSONNES APPELEES A OCCUPER LE LOGEMENT :

- Pièce d'identité, permis de séjour (recto-verso), permis d'établissement ou attestation de l'office cantonal de la population et des migrations (OCPM) mentionnant la date d'arrivée à Genève ou de l'attestation de regroupement familial.
- Eventuelle attestation de grossesse indiquant le terme prévu.
- Eventuel jugement de divorce ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties, fixant le domicile légal de l'enfant ou des enfants et le taux de garde.

### 2/ REVENUS ACTUELS (selon les indications figurant en page 3 en fonction du nombre d'occupants majeurs) :

Activité salariée	Trois dernières fiches de salaire au minimum, éventuellement celles mentionnant les gratifications, bonus ou 13 <sup>ème</sup> salaire Certificat(s) de salaire annuel de l'année précédente ou, à défaut, contrat(s) de travail Eventuelles attestations de cessation d'activité (pour l'année précédente ou celle en cours)
Activité indépendante	Dernier bilan et comptes d'exploitation datés et signés
Chômage	Trois derniers décomptes de chômage ou attestation mentionnant le montant de l'indemnité journalière
Perte de gain (indemnités journalières)	Dernière décision rendue avec mention du montant
Rentes	Dernière décision rendue avec mention du montant Dernier relevé bancaire ou postal attestant du montant versé
Apprentissage	Contrat d'apprentissage et trois dernières fiches de salaire
Etudiant sans revenu	Attestation d'études
Allocations familiales	Dernière décision rendue avec mention du montant

Aide(s) financière(s) de tiers	Attestation(s) signée(s) par le(s) tiers avec le montant de l'aide
Pension alimentaire	Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, convention signée par les deux parties Justificatif du dernier paiement
Subside d'assurance-maladie	Attestation(s) de subside
Avance SCARPA, bourse d'étude, Prestations complémentaires Hospice Général	Dernière(s) décision(s) complète(s) Trois derniers décomptes de virement
Revenus de capitaux mobiliers	Relevé(s) au 31 décembre de l'année précédente
Revenus de capitaux immobiliers	Relevés au 31 décembre de l'année précédente
Autre(s) source(s) de revenus	Tout justificatif y relatif avec mention du montant

### 3/ DEDUCTIONS LIEES AUX REVENUS :

#### **Pension alimentaire versée pour l'année en cours**

Acte judiciaire accordant la pension alimentaire ou, à défaut, copie de la convention signée par les deux parties, dûment notifiée par une autorité tutélaire et/ou judiciaire et justificatif du dernier versement.

#### **Frais médicaux et frais de l'année précédente liés à un handicap**

*Pour les personnes imposées en barème ordinaire*

- Avis de taxation des impôts cantonaux et communaux de l'année précédente
- A défaut, tout justificatif établi par la société d'assurance concernée attestant des frais médicaux liés à un handicap à la charge de l'une des personnes appelée à occuper le logement

*Pour les personnes imposées à la source*

- Tout justificatif établi par la société d'assurance concernée attestant des frais médicaux liés à un handicap à la charge de l'une des personnes appelée à occuper le logement.

Remarque : prise en compte de la part des frais médicaux excédant le 5% du revenu net de la personne concernée.

#### **Frais de garde de l'année en cours**

Les contribuables mariés ou liés par un partenariat enregistré vivant en ménage commun qui :

- exercent tous les deux une activité lucrative ou
- se trouvent dans une incapacité durable de travailler ou sont en formation

peuvent déduire pour chaque enfant, jusqu'au mois du 14<sup>ème</sup> anniversaire, les frais de garde effectifs et justifiés jusqu'à concurrence de CHF 4'031.- par année.

La même déduction est octroyée aux contribuables célibataires, veufs, divorcés, séparés de corps ou de fait lorsqu'ils font ménage commun avec leurs enfants mineurs dont ils ont la garde.

Les factures doivent être jointes. Si l'enfant est gardé par une tierce personne rémunérée, les justificatifs des paiements doivent mentionner les noms, prénoms et l'adresse complète de cette personne.

#### 4/ FORTUNE ET ASSUJETISSEMENT A L'IMPOT SUR LE REVENU A GENEVE :

*Pour les personnes imposées en barème ordinaire*

- Avis de taxation des impôts cantonaux et communaux de l'année précédente
- A défaut, tout justificatif relatif à la fortune (fortune mobilière et immobilière) et à l'état des dettes (chirographaires et hypothécaires) en Suisse et, cas échéant, à l'étranger au 31 décembre de l'année précédente.

*Pour les personnes imposées à la source*

- Attestation-quittance d'impôt à la source et tout justificatif relatif à la fortune (fortune mobilière et immobilière) et à l'état des dettes (chirographaires et hypothécaires) en Suisse et, cas échéant, à l'étranger au 31 décembre de l'année précédente.

#### 5/ SOLVABILITE :

Attestation délivrée par les offices des poursuites et faillites depuis moins de 3 mois pour chacun des futurs titulaires du bail.

#### 6/ REFERENCES BANCAIRES OU POSTALES

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Nom de la banque : .....

IBAN N° : .....

**Attention :** Remettre impérativement copie de la carte bancaire ou postale  
Afin d'éviter tout problème dans le versement de l'éventuelle subvention personnalisée, il est impératif que les nom et prénom(s) mentionnés sur votre carte bancaire ou postale soient identiques à ceux déclarés auprès de l'Office cantonal de la population et des migrations (OCPM).



**IMPORTANT, VEUILLEZ NE PAS AGRAFER OU METTRE DE TROMBONES SUR LES PIECES JOINTES, MERCI**

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Avez-vous des attaches familiales à Lancy ?  OUI  NON

Faites-vous partie d'une association lancéenne ?  OUI  NON

Merci de préciser :

.....  
.....  
.....  
.....

Votre bail a-t-il été résilié ?  OUI  NON Si oui, pourquoi ?

Echéance contractuelle ou justes motifs   
Démolition, transformation   
Non respect des conditions HBM/HLM/HM

Faites-vous l'objet d'un jugement d'évacuation ?  OUI  NON

Autres motifs ou remarques (joindre éventuellement une lettre explicative en annexe)

\*regroupement familial à préciser

.....  
.....  
.....  
.....

Logement désiré : Nombre de pièces : .....

Région désirée :  Grand-Lancy  Petit-Lancy  Indifférente

Motifs de la recherche d'un logement : (3 maximum)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> *Regroupement familial*         | <input type="checkbox"/> Raison de santé            | <input type="checkbox"/> Arrive à Genève                  |
| <input type="checkbox"/> Désire quitter ses parents      | <input type="checkbox"/> Accès en chaise roulante   | <input type="checkbox"/> Atteinte à l'intégrité physique  |
| <input type="checkbox"/> Vit chez des tiers              | <input type="checkbox"/> Occupation sans bail       | <input type="checkbox"/> Atteinte à l'intégrité psychique |
| <input type="checkbox"/> En vue mariage                  | <input type="checkbox"/> Sous-location              |   |
| <input type="checkbox"/> Enfant attendu                  | <input type="checkbox"/> En foyer, pension ou hôtel |   |
| <input type="checkbox"/> Doit quitter un lgt de fonction | <input type="checkbox"/> Sur ou sous-occupation     |   |
| <input type="checkbox"/> Décès du conjoint               | <input type="checkbox"/> Séparation - divorce       |   |

## REMARQUES IMPORTANTES

*La demande doit être renouvelée tous les 12 mois dès la date d'inscription, par écrit ou à la réception du service du logement, à défaut de quoi, elle sera automatiquement annulée. A cette occasion, l'ensemble des justificatifs actualisés sera exigé.*

***Merci de prendre note du fait que les justificatifs sont demandés pour toutes les personnes appelées à résider dans le logement et que seuls les dossiers dûment complétés et signés seront enregistrés.***

## PROCEDURE

Un certain nombre de logements du parc immobilier de la Ville de Lancy et de la Fondation communale immobilière est soumis au régime HBM, HLM ou HM. Il est indispensable que tous les documents sollicités soient remis, ces logements étant soumis à validation de l'Office cantonal du logement et de la planification foncière (OCLPF).

## AUTORISATIONS

Toutes les personnes majeures signataires de la présente demande autorisent l'administration fiscale à communiquer en tout temps à l'OCLPF les éléments de revenu et de fortune tels qu'ils ressortent de leur dossier fiscal respectif.

En outre, elles autorisent également l'OCLPF à requérir auprès de toute institution et autorité délivrant des prestations sociales les renseignements utiles à l'établissement des éléments liés à la détermination des revenus et fortune ainsi que des taux d'effort et d'occupation nécessaires à la mise en œuvre de la loi générale sur le logement et la protection des locataires, du 4 décembre 1977, et de son règlement d'exécution, du 24 août 1992.

De même, elles autorisent l'OCLPF à requérir auprès de leur bailleur actuel et celui à venir les renseignements utiles à l'établissement des éléments nécessaires à l'octroi et au contrôle des conditions d'occupation du logement sollicité par la présente.

## ENGAGEMENTS

Par leur signature, toutes les personnes majeures certifient que la présente demande est sincère, complète et conforme à la vérité. Par ailleurs, elles s'engagent à ne pas exercer d'activité professionnelle dans le logement, ni être titulaires d'un autre bail pour un logement situé dans le canton de Genève autre que leur domicile tel qu'annoncé ce jour à l'office cantonal de la population et des migrations. Enfin, elles ne manqueront pas d'aviser, spontanément et sans délai, l'OCLPF de toutes modifications de revenu ainsi que tout changement dans la composition du groupe de personnes appelées à occuper le logement. Il en va de même en cours de bail.

## SIGNATURE

Personne N° 1 Nom et prénom(s) .....Signature : .....

Personne N° 2 Nom et prénom(s) .....Signature : .....

Personne N° 3 Nom et prénom(s) .....Signature : .....

Personne N° 4 Nom et prénom(s) .....Signature : .....

Personne N° 5 Nom et prénom(s) .....Signature : .....

Personne N° 6 Nom et prénom(s) .....Signature : .....

Lieu : .....

Date : .....



# REGLEMENT D'INSCRIPTION POUR UN LOGEMENT DE LA VILLE DE LANCY ET/OU DE LA FONDATION COMMUNALE IMMOBILIERE DE LANCY

---

## Informations générales

### Parc immobilier de la Ville de Lancy

La Ville de Lancy est propriétaire d'un important parc immobilier, sis sur son territoire, dont la gestion est confiée à une régie. Il se compose de 79 allées, réparties sur 21 groupes d'immeubles locatifs, pour un total de 648 appartements. En plus des immeubles, la Ville de Lancy possède 45 villas, dans lesquelles 54 logements sont mis en location.

### La Fondation communale immobilière de Lancy (FCIL)

En 2003, la Ville de Lancy a créé une fondation immobilière de droit public, la FCIL, dans le but de créer un parc de logement d'utilité publique LUP et ce notamment grâce aux fonds LUP cantonaux. La FCIL est présidée statutairement par le Conseiller administratif en charge du dicastère des finances et du logement et est composée d'un représentant par parti politique, complétée par des administrateurs nommés par le Conseil administratif pour leurs compétences dans le domaine de l'immobilier. Ses organes sont le bureau, une commission d'attribution des logements et une commission des travaux.

Son parc immobilier est composé de 6 allées acquises par des fonds LUP à la FPLC, représentant 222 logements.

La Fondation est active sur la commune dans différents plans localisés de quartier et devrait compter d'ici 2022 près de 600 logements. Elle construit des logements LUP, de préférence de catégorie HBM.

## Comment faire ?

### La demande

Les personnes intéressées par une location remplissent un formulaire de demande de logement, disponible sur internet ou au Service du logement. Seuls les dossiers complets sont enregistrés. Chaque année, on recense environ 300 dossiers qui sont inscrits sur une liste de demandeurs. Le-la candidat-e doit renouveler sa demande après douze mois, en fournissant l'ensemble des documents requis. Sans nouvelle, la Ville de Lancy part du principe que l'inscription n'est plus d'actualité et détruit le dossier.

### L'attribution

Les attributions se font selon des critères bien définis, notamment:

- la domiciliation, le lieu de travail, ou d'attaches à Lancy - priorité aux Lancéens-Lancéennes
- l'ancienneté de la demande. Un-e candidat-e refusant trois propositions d'attribution se verra perdre son critère d'ancienneté.
- les personnes et familles en situation d'urgence sociale ou sanitaire.

### Conditions

- Taux d'effort : le loyer annuel ne doit pas excéder globalement le 25 % du revenu annuel brut, une tolérance pour des revenus plus élevés étant acceptée pour les logements en loyer libre. Pour les immeubles soumis à la LGL, les taux varient en fonction de la loi.
- Taux d'occupation : le logement ne doit pas comporter plus de deux pièces de plus que l'effectif familial et pas moins de une pièce. Demeurent réservés les cas d'attribution pour des logements à typologie particulière.