



Procédés de réclame perceptibles du domaine public

(situés sur domaine public ou privé)

Ville de Lancy
Police municipale
Route du Grand-Lancy 41
1212 Grand-Lancy

Les articles mentionnés sont ceux du règlement cantonal d'application de la loi sur les procédés de réclame (F 3 20.01)

Objet de la demande / Prière d'envoyer une seule demande par objet

Procédé sur ou contre la façade d'un bâtiment (art. 10 à 12)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Procédé perpendiculaire (2 faces ou plus) | <input type="checkbox"/> Procédé appliqué (une face) |
| <input type="checkbox"/> Procédé sur marquise ou un balcon | <input type="checkbox"/> Procédé contre bandeau de marquise |
| <input type="checkbox"/> Procédé sous marquise | |

Procédé sur un support propre (art. 14 à 25)

- Support fixe
 Support mobile

Enseigne (art. 14)

- Élément unique
 Totem

Panneau

- Sur tente
 Sur bandeau de tente (art. 18)

Affiche

- Pour compte propre
 Pour compte de tiers

Procédé de réclame sur un chantier (art. 20)

- Panneau de chantier
 Procédé appliqué sur une installation de chantier
 Filet ou bâche de protection

Procédé en toiture (art. 13)

- Panneau mobile (art. 16)
 Panneau «à vendre» ou «à louer» (art. 18)
 Homme sandwich (art. 17)
 Drapeau, fanion, oriflamme (art. 19)
 Panneau peint (art. 15)

- Banderole (art. 25)
Date de la manifestation →

- Procédé sonore (art. 21)
Préciser →

- Procédé olfactif (art. 23)
Préciser →

- Autre procédé

Le procédé de réclame est-il lumineux ou éclairé ?

Oui Non

Le procédé de réclame empiète-t-il sur le domaine public ?

Oui Non

Distance entre le procédé de réclame et le bord de la chaussée :

Adresse précise du lieu d'emploi du procédé de réclame

Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>

Requérant

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Raison sociale	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Coordonnées du commerce où sera installé le procédé de réclame

Raison sociale	<input type="text"/>		
Type de commerce	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Tél. professionnel	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Propriétaire du procédé de réclame

Entreprise	<input type="text"/>		
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Tél.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Mandataire chargé de la pose du procédé de réclame

Entreprise	<input type="text"/>		
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Tél.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Propriétaire de l'immeuble sur lequel sera installé le procédé de réclame (ou la régie)

Entreprise	<input type="text"/>		
Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Tél.	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Accord du propriétaire (ou de la régie)

Timbre et
signature
(Obligatoires)



Adresse de facturation

L'autorisation est délivrée contre paiement d'un émolument administratif, auquel peut s'ajouter une taxe ou une redevance annuelle.

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Raison sociale	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>



Documents à joindre obligatoirement et en 2 exemplaires

1. Photomontage et/ou plan côté mettant en situation les enseignes comprenant:
 - la hauteur depuis le sol jusqu'au point le plus bas de l'enseigne
 - la saillie depuis le mur
 - la largeur du trottoir
 - le descriptif et les dimensions des objets, couleurs et textes
2. Copie du bail à loyer

Date Timbre et signature du requérant _____