



PROCEDURE A SUIVRE POUR LES DEMANDES D'ENLEVEMENT DE VEHICULES SUR LA VOIE PUBLIQUE

Je soussigné(e).....

Représentant l'entreprise (ou privé).....

Adresse.....

Téléphone.....

Sollicite **(du lundi au vendredi exclusivement)** de la Police Municipale, de faire procéder à l'enlèvement du (des) véhicules (liste en annexe).

Parqué(s) à l'adresse exacte

A cet endroit, des signaux amovibles "interdiction de parquer" (2.50 OSR) ont été placés pour :

- Travaux sur la voie publique
- Exécution de travaux sur la voie publique
- Déménagement
- Une manifestation

Interdiction valable du..... àh..... au à.....h.....

Posé(s) le à.....h..... par :Nbre de places.....

Le(s) véhicule(s) susmentionné(s) se trouvant à cet endroit lors de la pose de la signalisation routière, le(la) requérant(e) demande le service de la Gendarmerie afin de faire évacuer le ou les véhicules mentionnés ci-dessus.

Le(la) demandeur(esse) s'engage à s'acquitter des frais d'enlèvement et de garde, ainsi que des émoluments d'intervention de police et de mise en fourrière, et des droits de garde.

Loi : LPG H 1 05.01, art. 8

Lancy, le.....

Signature du fonctionnaire :

Signature du requérant :

.....

.....

Frais d'émoluments (par emplacement – max. 6 cases): **Fr 50.-** Payé le : Pièce comptable N° :